

UDAL ADMINISTRAZIOA

7

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

DONOSTIAKO UDALA

Idazkaritza Nagusia

Oroimen Historikoaren Kontseilu Sektorialaren Araudia behin betiko onartzea.

Donostiako Udaltzatza, 2014ko urriaren 30ean egindako osoko bilkuran, ondorengo onartu du:

«Udalbatzari.

2014ko uztailaren 24an, Donostiako Udaltzatza hasi bidez onartu zuen Oroimen Historikoaren Kontseilu Sektorialaren Araudia Gerra Zibilean eta Diktaduran jazarpenera edo Indarkeria jasan zutenen aldekoa.

Alegazio epea 2014ko irailaren 17an amaitu zen.

Lau alegazio-idazki aurkeztu dira; alegia, LAB Sindikatuak, Josefa Berasategi (Genozidioaren elkarteko biktimen izenean) Mikel Aingeru Pascual Maizak eta Belen Martinez Menendez-ek aurkeztutakoak.

Alegazioak Araudi osoari aurkeztu dizkiote, tituluari, zioen azalpenari, eta hainbat artikuluei, espedientean bertan jaso direlarik.

Udal teknikariek aztertu eta baloratu dituzte izan diren alegazioak. Honekin batera doan Memorian sartu dira.

Informazioa, Partaidetza eta Ingurumena zinegotzi eskuordunak, izan diren alegazioak eta horien gainean egindako balorazioak aintzakotzat hartu eta aldatu egin du onartuta zen proiektua, eta, hala, Gobernu Batzarrari aurkeztu dio, Udaltzatzaaren Organo Araudiko 114. artikulua jartzen duena begiratu eta hasieran onartutako proiektua aldatzen duen edo hasierako testuari eusten dion erabaki dezan.

2014ko urriaren 20an Zerbitzu Orokorretako Batzorden egindako bileran, 16 zuzenketa onartu eta berriz ere aldatuta batzuk egin dizkio testuari espedientean den eginbidean ageri direnak.

Horiek horrela direla, Zerbitzu Orokorreko Batzordeak udaltzatza proposatzen dio har ditzala honako akordioak:

Lehenengoa. Gobernu Batzarrak 2014ko otsailaren 7an egindako bileran hartutako erabakia eta Ogasuneko Batzordeak 2014ko martxoaren 17an sartutako aldatutako aintzakotzat hartu eta izan diren alegazio batzuk onartzea eta beste batzuk atzera botatzea.

Bigarrena. Behin betikoz onartzea Oroimen Historikoaren Kontseilu Sektorialaren Araudia Gerra Zibilean eta Diktaduran jazarpenera edo Indarkeria jasan zutenen aldekoa.

Hirugarrena. Araudiaren testu osoa Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu dadin agintzea».

Ados ez dagoenak bi hilabete du errekurtsioa jartzeko Euskal Herriko Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzietarako Sailaren aurrean.

AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIÁN

Secretaría General

Aprobación definitiva del Reglamento del Consejo Sectorial de la Memoria Histórica.

El Excmo. Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el día 30 de octubre de 2014, acordó lo siguiente:

«Al Ayuntamiento Pleno.

El 24 de julio de 2014 el Ayuntamiento Pleno aprobó inicialmente el Reglamento del Consejo Sectorial de Memoria Histórica en favor de quienes padecieron persecución o violencia durante la guerra civil y la dictadura franquista.

El plazo de alegaciones finalizó el día 17 de septiembre de 2014.

Se han formulado 4 escritos de alegaciones, formuladas por el Sindicato LAB, por D.ª Josefa Berasategi (en nombre de la Asociación de Víctimas contra el Genocidio), D. Mikel Aingeru Pascual Maiza y D.ª Belen Martinez Menendez.

Las alegaciones se han formulado a todo el conjunto del Reglamento, al título, a la Exposición de Motivos, así como al articulado, las cuales constan en el expediente.

Las alegaciones se han analizado y valorado por los servicios técnicos municipales y se han incorporado a la Memoria adjunta.

El Concejal de Información, Participación y medio Ambiente, vistas las alegaciones y su valoración, modifica el Proyecto aprobado y lo presenta a la Junta de Gobierno Local, para que conforme lo establece el art. 114 del Reglamento Orgánico del Pleno decida si modifica el Proyecto aprobado inicialmente o mantiene el texto inicial.

En sesión celebrada el día 20 de octubre de 2014, la Comisión de Servicios Generales ha acordado, mediante la aprobación de 16 enmiendas, introducir nuevamente modificaciones en el texto del Reglamento, según consta en diligencia incorporada al expediente.

En base a cuanto antecede, la Comisión de Servicios Generales propone al Ayuntamiento Pleno que adopte los siguientes acuerdos:

Primero. Estimar y desestimar las alegaciones formuladas en el sentido recogido en el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 3 de octubre y con las modificaciones introducidas por la Comisión de Servicios Generales de 20 de octubre de 2014.

Segundo. Aprobar definitivamente el Reglamento del Consejo Sectorial de Memoria Histórica en favor de quienes padecieron persecución o violencia durante la guerra civil y la dictadura franquista.

Tercero. Disponer la publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa del texto íntegro del Reglamento».

Este acuerdo pone fin a la vía administrativa y podrá ser impugnado directamente ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, en el plazo de dos meses.

Esandako epea argitalpen honen hurrengo egunetik aurrera hasiko da kontatzen.

Legea 7/1985, apirilaren 2ko Toki Jaurbidearen Oinarriak Arautzeko 70.2 artikuluan agintzen duena betez, bestetik, behin-betiko onartutako akordioa eta araua argitara ematera goaz.

Donostia, 2014ko urriaren 31.—Juan Carlos Etxezarreta Villaluenga, Udaltzaren idazkari nagusia. (9947)

Oroimen historikoaren kontseilu sektorialaren arau-dia gerra zibilean eta diktaduran jazarpena edo indarkeria jasan zutenen aldekoa.

ARRAZOIEN AZALPENA.

I. TITULUA. XEDAPEN OROKORRAK.

1. artikulua. Araudiaren xedea.
2. artikulua. Kontseiluaren izaera.
3. artikulua. Kontseiluaren helburuak.
4. artikulua. Kontseiluaren funtzioak.

II. TITULUA. KONTSEILUAREN OSAKERA ETA AUKERAKETA.

I. KAPITULUA: OSAERA ETA KIDETZA.

5. artikulua. Oroimen Historikoaren Kontseiluaren osakera.
6. artikulua. Udalean dauden udal taldeetako ordezkariarteko dagokionak.

7. artikulua. Oroimen Historikoaren arloko herritarren elkar-teen ordezkariarteko dagokiena.

8. artikulua. Herritarren Partaidetzari Buruzko Arau Organikoaren 27. Artikuluan zehazten diren Pertsona Fisikoei dagokiena.

9. artikulua. Oroimen Historikoaren arloan gizarte-ospe berezia duten pertsona edo kolektiboei dagokiena, Kontseiluaren Bilkuran adostuak.

10. artikulua. Kontseiluko kide izaeraren galera.

II. KAPITULUA. OROIMEN HISTORIKOAREN KONTSEILUAREN ERATZEA.

11. artikulua. Oroimen Historikoaren Kontseiluaren eratzea.
12. artikulua. Eratze saioa.

III. TITULUA. ANTOLAKETA.

13. artikulua. Kontseiluko Organoak.

I. KAPITULUA. LEHENDAKARITZA ETA LEHENDAKARIORDETZA.

14. artikulua. Lehendakaritza.
15. artikulua. Lehendakariordetza.

II. KAPITULUA. KONTSEILUKO BILKURAREN ANTOLAKETA.

1. Sekzioa: Osakera eta ahalmenak.
16. artikulua. Bilkuraren osakera.
17. artikulua. Bilkuraren ahalmenak.
2. Sekzioa: Funtzionamendua.
18. artikulua. Bilkura motak.
19. artikulua. Bilkuraren gai-zerrenda eta deialdia.
20. artikulua. Bilkuren izaera publikoa.
3. Sekzioa: Bilkuren garapena.
21. artikulua. Quorum-ak.
22. artikulua. Gai zerrendan jasota ez dauden gaiak.
23. artikulua. Bozkatzeko prozedura.
24. artikulua. Aktak.

Este plazo se computará desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 70.2 de la citada Ley 7/1985, a continuación se procede a la publicación del acuerdo y de la norma aprobada.

San Sebastián, a 31 de octubre de 2014.—El secretario general del Pleno, Juan Carlos Etxezarreta Villaluenga. (9947)

Reglamento del consejo sectorial de memoria histórica en favor de quienes padecieron persecución o violencia durante la guerra civil y la dictadura.

EXPOSICION DE MOTIVOS.

TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES.

Artículo 1. Objeto del Reglamento.

Artículo 2. Carácter del Consejo.

Artículo 3. Objetivos del Consejo.

Artículo 4. Funciones del Consejo.

TÍTULO II. COMPOSICIÓN Y SELECCIÓN DEL CONSEJO.

CAPÍTULO I. COMPOSICIÓN E INTEGRACIÓN.

Artículo 5. Composición del Consejo de Memoria Histórica.

Artículo 6. De la representación de los grupos municipales presentes en el Ayuntamiento.

Artículo 7. De las y los representantes de las Entidades Ciudadanas del ámbito de la memoria Histórica.

Artículo 8. De las Personas Físicas del art. 27 de la Norma Orgánica de Participación Ciudadana.

Artículo 9. De las Personas o colectivos de especial relevancia social en el ámbito de la Memoria Histórica, acordados por el Pleno del Consejo.

Artículo 10. Pérdida de la condición de integrante del Consejo.

CAPÍTULO II. CONSTITUCIÓN DEL CONSEJO DE MEMORIA HISTÓRICA.

Artículo 11. Constitución del Consejo de Memoria Histórica.

Artículo 12. Sesión Constitutiva.

TÍTULO III. ORGANIZACIÓN.

Artículo 13. Órganos del Consejo.

CAPÍTULO I. LA PRESIDENCIA Y LA VICEPRESIDENCIA.

Artículo 14. La Presidencia.

Artículo 15. La Vicepresidencia.

CAPÍTULO II. ORGANIZACIÓN DEL PLENO DEL CONSEJO.

Sección 1.ª: Composición y atribuciones.

Artículo 16. Composición del Pleno.

Artículo 17. Atribuciones del Pleno.

Sección 2.ª: Funcionamiento.

Artículo 18. Clases de Sesiones.

Artículo 19. Orden del día y convocatoria de las sesiones.

Artículo 20. Carácter público de las sesiones.

Sección 3.ª: Desarrollo de las sesiones.

Artículo 21. Quórum.

Artículo 22. Asuntos no incluidos en el Orden del día.

Artículo 23. Procedimiento de voto.

Artículo 24. Actas.

4. Sekzioa: Bilkurako kideen eskubide eta betebeharrak.

25. artikulua. Eskubide eta betebeharrak.

III. KAPITULUA. IDAZKARITZA.

26. artikulua. Idazkaritza.

IV. KAPITULUA. BATZORDE IRAUNKORRA.

27. artikulua. Batzorde Iraunkorreko osakera eta kideetza.

28. artikulua. Funtzioak.

29. artikulua. Funtzionamendua.

V. KAPITULUA. LAN TALDEAK.

30. artikulua. Lan-Taldeei dagokiena.

VI. KAPITULUA. EBALUAKETA.

31. artikulua. Ebaluaketa.

LEHEN XEDAPEN GEHIGARRIA.

BIGARREN XEDAPEN GEHIGARRIA.

AZKEN XEDAPENA.

Oroimen historikoaren kontseiluaren araudia

ARRAZOIEN AZALPENA

Herritarren Partaidetzari Buruzko Arau Organikoaren Arrazoi-azalpenean esaten den bezala, Udalak bere jardunbide egokirako erakundeek interes orokorraren alde erabakiak hartzeko eta etengabeko jarduteko gaitasuna eduki behar du, beti ere herritarren eskakizunak eta egoerak kontuan hartuta. Administrazioek beharrezkoa dute beren eskumeneko gaietan herritarrek duten iritzia jakitea, gizarte-eskakizunei erantzun bat ematen ahalegintzeko. Eta halaber, beren erabaki eta jardueren erantzukizuna hartu behar dute haien aurrean.

Toki-erakunde-erakunde buruzko legediak eta baita Donostiako Udalaren Arautegi Organikoak eta Hiritarren Partaidetzako Araudiak ere, udal politikaren arlo jakinetan aholkularitza, informazioa, eztabaida, azterketa eta proposamen parte-hartze organo iraunkorrek izango diren Kontseilu Sektorialak sortzeko aukera aurreikusten dute.

Herritarren partaidetza pertsona eta kolektibitatea, politika publikoekin harremanetan duen egitasmo multzoa da, horrela erabakiak hartzeko prozesua eraginkorragoa eginez. Kontseiluak esparru zabal honetan elkarlanerako gune izan daitezke.

Herri-partaidetza inklusio, aniztasun, eraginkortasun eta gertutasun printzipioetan oinarritzen da eta baldintza hauetan garatu behar da herritarren partaidetza.

- Informazioaren kudeaketa demokratikoa sustatuaz.
- Elkarriketa bermatuaz.
- Prozesuan lan eginez.
- Planifikazioz.
- Botere harreman horizontalak garatuaz.
- Gizarte-harremanak sustatuaz.
- Sinesgarritasuna eta Eraginkortasuna lortuz.
- Banakakoari, bizilagunari, elkarte bateko kideari, «aditu» kategoria errekonozituz.

Printzipio eta baldintza guzti horiek laburtzeko kontzepturik egokiena lan kolektiboa izango litzateke, eta abiapuntua hau izanda, partaidetzaren eremu zabal honetan herritarren papera anitza izan daiteke: gobernuaren ekimenaren jarraipena edo kontrola egitea, zuzeneko erabakiak hartzea, partaidetza prozesu sortzailetatik pasatuaz, non erabaki politikoei ahal den irizki ekarpen anitzenak egitea bilatzen den.

Sección 4.ª: Derechos y deberes de las personas integrantes del Pleno.

Artículo 25. Derechos y deberes.

CAPÍTULO III. SECRETARIA.

Artículo 26. Secretaria.

CAPÍTULO IV. COMISIÓN PERMANENTE.

Artículo 27. Composición e integración de la Comisión Permanente.

Artículo 28. Funciones.

Artículo 29. Funcionamiento.

CAPÍTULO V. GRUPOS DE TRABAJO.

Artículo 30. De los grupos de trabajo.

CAPÍTULO VI. EVALUACIÓN.

Artículo 31: Evaluación.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA.

DISPOSICIÓN FINAL.

Reglamento del consejo de memoria histórica

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Tal y como se establece en la exposición de motivos de la Norma Orgánica de Participación Ciudadana, el buen gobierno municipal precisa de la continua capacidad de las instituciones para decidir y actuar en defensa del interés general, en sintonía con las circunstancias y demandas de la ciudadanía. Las administraciones necesitan conocer la opinión de las y los ciudadanos y ciudadanas sobre los asuntos de su competencia para tratar de responder a las aspiraciones sociales. Y ante aquellos deben responder de sus decisiones y actos.

La legislación de régimen local, el Reglamento Orgánico Municipal del Ayuntamiento de Donostia / San Sebastián y la Norma orgánica de Participación Ciudadana contemplan la posibilidad de crear Consejos de participación sectorial permanentes que se constituyen como espacio para el asesoramiento, la información, el debate, el estudio y la propuesta en relación con asuntos en un área concreta de la política municipal.

La participación ciudadana es un conjunto de iniciativas que relacionan a la persona y a la colectividad en la construcción de las políticas públicas para hacer así más eficaz la toma de decisiones públicas. En este amplio abanico se ubican los Consejos como ámbitos de trabajo compartido.

Bajo principios de inclusión, diversidad, eficiencia y cercanía, la participación ciudadana debe desarrollarse en las siguientes condiciones:

- Promoviendo la gestión democrática de la información.
- Garantizando la comunicación.
- Trabajando en proceso.
- Con Planificación.
- Estableciendo relaciones de poder horizontales.
- Fomentando las relaciones humanas.
- Con credibilidad y eficacia.
- Reconociendo la categoría de «expertas» de las personas, vecinos y vecinas, miembros de entidades.

El trabajo colectivo es la expresión más adecuada para resumir los principios y el conjunto de condiciones antes citadas, y a partir de esta premisa, en el amplio espacio de la participación las ciudadanas y ciudadanos pueden jugar diversos papeles: desde hacer seguimiento y analizar la actividad del gobierno, hasta tomar decisiones directamente, pasando por los procesos creativos de participación, en los que se busca aportar a las decisiones políticas la mayor diversidad de opiniones.

Udal Kontseilu Sektorialak ezaugarri, helburu eta eginkizun zehatzak dituzten partaidetza organoak dira.

Partaidetzaren esparru zabal honetan Kontseiluak Gobernu Irekiaren planteamenduren barne kokatu behar dira. Funtsezkoa hiriaren eguneroko eraikuntzan lan egiten duten eragileek (Udal Gobernu, plenoa osatzen duten gainontzeko udal taldeetako ordezkariak, antolatutako herritarrak, beste erakundeak, eragile publiko eta pribatuak, eta teknikaria) lan konpartiturako esparru sektorialak partekatzea, beti ere arlo tematiko bakoitzak eskatzen duen moduan.

Kontseiluak udal instituzio eta herritar eragileen arteko elkarlana sustatzeko gune bezala planteatzen dira: elkar ezagutza eta aitortza errazteko guneak, elkarrekin udal informazioa zuzenean eskuratzeko lekua, udal erakundearen funtzionamendua ezagutzeko aukera bihurtu eta elkarrekin arteko harremanak garatzeko esparruak izan daitezela.

Beste neurrien artean, Herritar eragileak boteretzeko Kontseiluetako kudeaketa organoetan herritar eragileak egotea bermatzen da.

Kontseilu guztiak Udal Organo Aholkulariak dira, eta ondorioz hiriko partaidetzari buruzko ikuspegi orokorraren eta gaitzako helburu eta tematika bakoitzari dagokion helburu eta funtzio espezifikoaren arteko lotura izan behar dute beti kontuan.

Oroimen Historikoa ondare kolektiboazainan, horren berreskuratzea instituzio publikoen ardura da. Historia bakarra ez dagoen bezala, eta iragana ikuspegi askotatik begiratu daitekeenez, badakigu ondare kolektibo hau askotarikoa dela. Eta, idatzita geratu den egia bakarra gainditzeko asmoz, Donostiako Udaleko Giza Eskubideen Bulegoan, ahaztuak izan diren pertsonen oroimena berreskuratzeke, oroimen historikoaren berreskurapenerako lan larria lantzeko beharra ikusi dugu.

Abenduaren 26ko 52/2007 Legea, Gerra Zibilean eta diktaduran indarkeria edo jazarpena bidegabeki jasan behar izan zituzten aldeko eskubideak aitortu eta zabaltzen dituen gero, Espainiako demokrazian Oroimen Historikoari heldu eta Gerra Zibilaren eta Diktaduraren garaira mugatzen duen lehenengo araua da. Arau horrek hainbat agindu ditu, eta administrazio publiko guztietarakoak izateagatik, Donostiako Udalari ere eragiten diete, Donostiako udal administrazioa baita.

Izan ere, iraganak garbi erakusten digu zergatik iritsi garen gaur egungo egoerara, eta iraganaren irakurketa kolektiboaren bidez, ahaztuak, isilduak, erbesteratuak edo gutxietsiak izan direnen iragana ulertu ahal izango dugu, etorkizunean berriro ere huts berak ez egiteko. Diputatuen Kongresuko Konstituzio Batzordeak aho batez onartu zuen 2002ko azaroaren 20an Legekoa ez den proposamenak dioenez, « inor ezin da legitimaturik sentitu, lehenaldian bezala, indarkeria erabiltzeko uste politikoak inposatzeko eta herritar guztien askatasunaren eta duintasunaren aurkako erregimen totalitarioak ezartzeko, horrek gure gizarte demokratikoaren gaitzespena eta, ezinbestekoa da oroimen historikoa berreskuratzea, etorkizuna justizian eta demokrazian eraiki ahal izateko».

Diktadura frankistapean eta ondorengo urteetako itzalak gogora eta argitara ekarri nahi ditugu, erregimen autoritario hori 1936ko uztailaren 18ko estatu kolpearen ondorioz jaio baitzen eta XX. mendeko azken laurdena arte heldu.

Hartarako, ezinbestekoa dugu biktima guztien bertsioa jakitea».

Los Consejos Sectoriales Municipales son órganos de participación con sus características, objetivos y funciones específicas.

Se considera que los Consejos se deben situar dentro del planteamiento del Gobierno Abierto. Es fundamental que los diversos agentes que construyen el día a día de la ciudad (El Gobierno local, representantes de los grupos municipales de la corporación, la ciudadanía organizada, otras instituciones, agentes públicos y privados, y el personal técnico) compartan espacios de trabajo sectoriales que se vayan configurando según las necesidades de cada tema.

Los Consejos se plantean como espacios donde se refuerzan las relaciones entre las instituciones municipales y las entidades ciudadanas: que exista conocimiento y reconocimiento mutuo, que las asociaciones reciban directamente la información municipal, que conozcan el funcionamiento de la institución municipal, y que sean ámbitos donde también se refuerzan las relaciones entre asociaciones.

Entre otras medidas, en los órganos internos de gestión de los Consejos habrá representantes de entidades ciudadanas, valorando esta participación como una posibilidad de empoderar a estos agentes.

Todos los Consejos son Órganos de participación de carácter consultivo del Ayuntamiento, y en consecuencia deben siempre tener presente la necesaria vinculación entre la visión general sobre la participación ciudadana y los objetivos y funciones específicas de cada Consejo temático.

Por lo que se refiere a la Memoria Histórica como patrimonio colectivo, concierne a las instituciones públicas su recuperación. Al igual que no existe una historia única y que el pasado puede ser observado desde múltiples puntos de vista, somos conscientes de que este patrimonio colectivo es plural, y con objeto de superar esa verdad única que ha quedado escrita, desde el Negociado de Derechos Humanos del Ayuntamiento de San Sebastián, consideramos que es preciso elaborar una línea de trabajo destinada a recuperar la memoria histórica.

La Ley 52/2007, de 26 de diciembre, por la que se reconocen y amplían derechos y se establecen medidas a favor de quienes padecieron persecución o violencia durante la guerra civil y la dictadura, es la primera norma en la democracia española que aborda de manera directa la Memoria Histórica que circunscribe al periodo histórico de la guerra civil y de la dictadura. Esta norma contempla diversos preceptos dirigidos a todas las administraciones públicas que afectan igualmente al Ayuntamiento de Donostia San Sebastián como administración municipal de esta ciudad.

Porque el pasado enseña mucho para no cometer los mismos errores en el futuro, y mediante esta lectura colectiva, se puede entender el pasado de las personas olvidadas, silenciadas, exiliadas o minusvaloradas. Tal y como manifestó la Proposición no de ley que se aprobó por unanimidad por la Comisión Constitucional del Congreso de los Diputados el 20 de noviembre de 2002 «nadie puede sentirse legitimado, como ocurrió en el pasado, para utilizar la violencia con la finalidad de imponer sus convicciones políticas y establecer regímenes totalitarios contrarios a la libertad y dignidad de todos los ciudadanos, lo que merece la condena y repulsa de nuestra sociedad democrática. Con el fin de garantizar el respeto a los derechos humanos, al pluralismo, y a la defensa pacífica de todas las ideas y opiniones de nuestra democracia, resulta imprescindible la recuperación de la memoria histórica para que construyamos el futuro en justicia y democracia».

Se debe conformar la historia real de la ciudad de San Sebastián recordando y trayendo a la luz las sombras de la dictadura franquista, régimen autoritario nacido tras el golpe de estado del 18 de julio de 1936 y que se prolongó hasta bien entrada la década de los setenta.

Para ello es imprescindible conocer la versión de todas sus víctimas.

Donostiako Udalak uste osoa du jardunbide egoki baten oinarrien baitan dagoela herritarrek parte hartzea oroimen historikoaren arloko politika sortzerakoan eta proiektu, programa eta jardueren definizio, programazio, jarraipen eta ebaluazio lanak egiterakoan.

Giza Eskubideen Bulegoaren baitan, oroimen historikoaren ildo berria izanik, honi bultzada emateko asmoz, Oroimen Historikoaren Kontseilua osatzea erabaki da, herritarren parte hartze organoa, eta, bereziki Herritar Elkarteena, baita oroimen historikoa berreskuratzeko lan egiten duten talde eta erakundeena: oroimen historikoa berreskuratzeko lan egiten duten elkar-teen, taldeen eta pertsonen gunea, haien kezkek, ekimenak eta proposamenak aurkeztu ahal izateko, hain zuzen ere, elkarren arteko harreman sareak josteko eta Donostiako Udalarekin zuzenean hitz egin ahal izateko.

Horren ondorioz, Herritarren Partaidetzako Araudiko 32 eta 33 artikuluetan ezarritakoaren babespean Donostiako Udaleko Oroimen Historikoaren Kontseilua eratu eta arautzen da.

I. TITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua. Araudiaren xedea.

Araudi honen xedea Donostiako Udaleko Oroimen Historikoaren Kontseilu Sektoriala eratu eta arautzea da, Gerra Zibilean eta Diktaduran jazarpena edo indarkeria jasan zutenen aldekoa.

2. artikulua. Izaera.

1. Oroimen Historikoaren Kontseilua aholkuak, informazioa, eztabaida, azterketa eta proposamenak bideratzeko sektoreko parte-hartze kide anitzeko organo iraunkorra da; eta bere helburuak dira oroimen historikoaren alorrean giza eskubideak defendatzea eta sustatzea, Donostiako oroimen historikoaren berreskuratzearen bitartez, erdigune hartuta «Frankoren diktadura» deritzon historiako aldia (hau da 1939-1975), Gerra Zibila ere barruan (1936 uztailatik /1939), aldi oso honen mugak, kronologia aldetik, abenduaren 26ko 52/2007 Legeak ezarritakoak.

2. Kontseiluari legitimitatea eta lidergoa aitortzen zaio oroimen historikoaren politiken inguruko asmoak adierazi eta proposamenak helarazteko organo gisara. Era berean, udal-erakundearen eskumenen barneko jarduera edo ildo orokorrek zuzentzeko baliagarri izan daitezkeen irizpide eta gomendioak ere igor ditzake.

3. Kontseiluak aholku-emaile izaera du, hau da, iritzi eta proposamenak emateko gaitasuna du, eta hauek binkulanteak ez izan arren, Udal ekimenean eragina izan dezaten baliabideak zehaztuko dira.

4. Oroimen Historikoaren Kontseilua arautuko dute, honako araudi honek, Donostiako Udaletxeko Herritarren Partaidetzarako arau organikoak eta aplikatu daitezkeen gaineko beste xedapenak.

3. artikulua. Kontseiluaren helburuak.

Udal honetako Oroimen Historikoaren Kontseiluaren helburuak honakoak dira:

1. Kontseilu sektorial guztientzako orokorrek edo komunak direnak, baina beti ere Oroimen Historikoaren Kontseiluaren tematikarekin harremana dutenak, hau da:

a. Udal jarduera sektorialekin lotutako aholkularitza, informazioa, eztabaida, azterketa eta proposamen organo iraunkorra izatea.

El Ayuntamiento de San Sebastián entiende que los principios de un buen gobierno incluyen la participación ciudadana en la concepción de las políticas de memoria histórica y de las tareas de definición, programación, seguimiento y evaluación de los proyectos, programas y actividades.

Dado que la línea de la memoria histórica resulta novedosa en el Negociado de Derechos Humanos, con el propósito de impulsarla, se ha decidido crear el Consejo de Memoria Histórica, órgano de participación ciudadana especialmente de las Entidades Ciudadanas, así como de las distintas asociaciones y organizaciones que trabajan por la recuperación de la Memoria Histórica: un espacio donde las asociaciones, grupos o personas que trabajan a favor de la recuperación de la memoria histórica planteen sus inquietudes, iniciativas y propuestas con la intención de establecer alianzas y tener una interlocución directa con el Ayuntamiento de San Sebastián.

En consecuencia, al amparo de lo dispuesto en los artículos 32 y 33 de la Norma Orgánica de Participación Ciudadana se constituye y regula el Consejo de Memoria Histórica del Ayuntamiento de San Sebastián.

TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto del reglamento.

Este Reglamento tiene por objeto la constitución así como la regulación del Consejo Sectorial de Memoria Histórica del Ayuntamiento de San Sebastián, a favor de quienes padecieron persecución o violencia durante la Guerra Civil y la Dictadura.

Artículo 2. Carácter.

1. «El Consejo de Memoria Histórica es un órgano colegiado de participación sectorial permanente constituido como espacio para el asesoramiento, la información, el debate, el estudio y la propuesta, que tiene como objetivo defender y promover los derechos humanos en el ámbito de la memoria histórica mediante la recuperación de la memoria histórica de San Sebastián referida al periodo histórico conocido como «dictadura de Franco» que incluye también la Guerra Civil (julio de 1936/1939) y dentro de los límites cronológicos que para todo este periodo establece la Ley 52/2007, de 26 de diciembre, (es decir 1939-1975)».

2. Se le reconoce, asimismo, la legitimidad y el liderazgo suficiente para que se convierta en un espacio al que hacer llegar aspiraciones y propuestas sobre memoria histórica, y que pueda definir criterios y emitir recomendaciones a la entidad municipal que sirvan para orientar las líneas o directrices generales en materia de su competencia.

3. Este Consejo tiene carácter consultivo, esto es, tiene capacidad para emitir opiniones y hacer propuestas; estas no serán vinculantes, pero se establecerán mecanismos para que estas expresiones puedan tener influencia en la actividad Municipal.

4. El Consejo de la Memoria Histórica se regirá por el presente Reglamento, por la Norma Orgánica de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Donostia / San Sebastián y por las demás disposiciones que resulten de aplicación.

Artículo 3. Objetivos del Consejo.

Son objetivos del Consejo de la Memoria Histórica de este Ayuntamiento:

1. Los comunes o generales a todos los Consejos sectoriales de este Ayuntamiento, pero siempre relacionados con la temática del Consejo de la Memoria Histórica, a saber:

a. Ser un órgano permanente para el asesoramiento, la información, el debate, el estudio y la propuesta.

- b. Udal planifikazioan parte hartzeko lehentasunak eta irizpideak proposatzeko gune izatea.
- c. Udal jardueraren gaineko jarraipena egitea.
- d. Gobernuaren eta Kontseiluko kideen ekimen zehatzak aurkezteko foro bilakatzea.
- e. Herritar eragile, eragile publiko eta pribatuen parte-haritze aktiboa eta iraunkorra egiteko bidea eskaintzea, eragile ezberdinen arteko elkar ezagutza sustatu eta elkarriketa-espazio gisa baliagarri izatea, elkarlan sareak sortu eta koordinazioan sakontzeko aukera emango duen gune izatea.
- f. Beste udal kontseiluekin osotasun baten parte izatea.

2. Oroimen Historikoaren arloko Aholku Kontseiluaren berariazkoak:

- a. Donostiako Oroimen Historikoa, Gerra Zibilari eta Frankoren diktaduratik dagokienez, berreskuratu eta zabaltzea.
- b. Gerra Zibilean eta Frankoren diktaduran gertatutako Giza Eskubideen urraketak aitortzea.
- c. Lankidetzat sustatzea Gerra Zibilaren eta Frankoren diktaduraren biktimen oroimen historikoaren inguruan lan egiten duten elkarten artean eta udalarekikoak.
- d. Gerra Zibilaren eta Frankoren diktaduraren biktimek merezi dituzten egia, justizia eta erreparazio eskubideak sustatzea eta bultzatzea.

4. artikulua. Kontseiluaren funtzioak.

- 1. Kontseilu sektorial guztientzako orokorrak edo komunak direnak, baina beti ere Oroimen Historikoaren Kontseiluaren tematikarekin harremana dutenak, hau da:
 - a. Arlo bakoitzari dagozkion Udal Gobernuaren Legislatura hasierako asmoak aztertzea, irizpide eta lehentasunei buruzko proposamenak egitea.
 - b. Kontseiluaren tematikarekin harremana duen aurrekontu proiektua aztertzea: irizpideak, ekintzak, lehentasunak.
 - c. Udalaren sektorekako egitasmo arauemaile eta planifikazioari buruzko informazioa ezagutzeko gune izango dira, eta hala dagokionean Kontseiluek parte hartuko dute arloarekin zerikusia duten Plan, programa eta Ordenantzen zein Araudien prestaketan eta berrikusketan.
 - d. Kontseiluaren lan arloarekin harremana duten jarduerak proposatzea.
 - e. Arloarekin harremana duen gairen bat sakonago aztertzeko beharra ikusten bada, Kontseiluarekin lotuta egongo diren lan-taldeak eratzea erabakitzea.
 - f. Kontseiluaren baitatik ezarritako beste edozein eginkizun, «Izaera» atalean zehaztutako mugapean izanez gero eta helburuak lortzeko baliagarriak badira.
- 2. Oroimen Historikoaren arloko Kontseiluaren berariazkoak:
 - a. Ikuspuntu desberdinak elkarri aurkezteko helburuarekin, gertatutakoaren egia bilatzea.
 - b. Gerra Zibilean eta Frankoren diktaduran errepresaliatutako pertsonen eskubideak aldeztu eta zabaltzea.
 - c. Arraza, generoa edo sexu orientazioagatik Frankoren diktadura baztertu edo errepresaliatu zituen herritar, talde edo sektoreen historiak eta diskurtsoak jasotzea.
 - d. Garai hartan gauzatu zen mina aitortzea eta konpontzea, Udalaren eskumenen barnean beti ere.

- b. Ser un espacio desde el que participar en la planificación Municipal proponiendo prioridades y criterios.
- c. Ser un espacio en el que se haga seguimiento de la actividad municipal.
- d. Convertirse en un foro donde se expongan iniciativas específicas del Gobierno Municipal y las entidades que componen cada Consejo.
- e. Promover la participación activa y continua de los movimientos sociales, la administración pública y sector privado, fomentar el conocimiento y reconocimiento entre diversos agentes, y convertirse en un espacio útil de diálogo donde tejer redes de colaboración y profundizar en la coordinación.
- f. Formar un conjunto con el resto de los Consejos Municipales.

2. Los específicos del Consejo de Memoria Histórica:

- a. Recuperar y difundir la Memoria Histórica de San Sebastián en lo referente a Guerra civil y la dictadura franquista.
- b. Reconocer las vulneraciones de los Derechos Humanos acaecidas durante la Guerra civil y la dictadura franquista.
- c. Fomentar la cooperación entre las asociaciones que trabajan en relación a la memoria histórica de las víctimas de la Guerra civil y la dictadura franquista.
- d. Impulsar y promover el derecho a la verdad, justicia y reparación de las que son merecedoras las víctimas de la Guerra civil y la dictadura franquista.

Artículo 4. Funciones del Consejo.

- 1. Las comunes o generales a todos los Consejos sectoriales de este Ayuntamiento, pero siempre relacionadas con la temática del Consejo de la Memoria Histórica, a saber:
 - a. Analizar y hacer propuestas de criterios y prioridades a las líneas generales de actuación temática presentadas por el Gobierno al inicio de cada Legislatura.
 - b. Analizar y hacer propuestas al proyecto de presupuesto relacionado con la temática del Consejo: criterios, acciones, prioridades.
 - c. Constituir un espacio donde se conozcan proyectos normativos y de planificación Municipal sectorial, y en su caso participar en el diseño y revisión de los Planes y programas, así como en la elaboración de Ordenanzas y Reglamentos.
 - d. Proponer iniciativas relacionadas con el sector al que corresponde el Consejo.
 - e. Creación de grupos de trabajo vinculados al Consejo para analizar cuestiones relacionadas con su sector de actividad que precisen de una reflexión más exhaustiva.
 - f. Cualesquiera otras funciones que se establezcan en el seno del Consejo, dentro de los límites marcados en el apartado «Carácter» y que sean válidas para la consecución de los objetivos.
- 2. Las específicas del Consejo de Memoria Histórica:
 - a. Buscar las verdades de lo acontecido, poniendo en común diferentes puntos de vista.
 - b. Defender y divulgar los derechos de las personas represaliadas durante la Guerra civil y la dictadura franquista.
 - c. Recoger historias y discursos de personas, grupos o sectores poblacionales que, por razones de raza, género u orientación sexual, fueron excluidos o represaliados por la dictadura franquista.
 - d. Reconocer y reparar el daño causado en dicha época, siempre dentro de las competencias del Ayuntamiento.

- e. Topaleku bat sortzea, urteetan zehar gai hauek landu dituzten pertsona eta taldeentzako.
- f. Elkarleen arteko komunikazioa, elkarlana eta ideien eta esperientzien trukea bultzatzea.

II. TITULUA

KONTSEILUAREN OSAERA ETA AUKERAKETA

I. KAPITULUA. OSAERA ETA KIDETZA

5. artikulua. Oroimen Historikoaren Kontseiluaren osaera.

1. Kontseiluko Lehendakaritza kargua Donostiako Alkateak izango du eta funtzio hori Giza Eskubideen Arloan eskumena duen zinegotziaren esku utzi ahal izango du.

2. Lehendakariordetza: Oroimen Historikoaren arloko herritarren elkarte baten ordezkari den Kontseiluko kide batek hartuko du.

3. Bokalak:

a. Udal Ordezkaritza instituzionala:

Giza Eskubideen Arloan eskumena duen zinegotzia. Udalean dauden udal talde bakoitzeko ordezkari izango den zinegotzi bana.

b. Memoria Historikoaren arloarekin harremana duten helburu sozial, xede edo jarduerak dituzten Herritarren elkarteetako ordezkari banak, baldin eta Donostiako Udaleko Herritarren Elkartearen Erregistroan izena eman duten eta Kontseilu honetan parte hartzeko beraien borondatea adierazi duten.

c. Herritarren Partaidetzari Buruzko Arau Organikoaren 27. artikulua dion moduan, interesdunen zerrendetan agertzen diren artean zozketa bidez aukeratutako 2 pertsona fisiko gehienez, Gerra Zibilak eta Frankoren diktadurak mugatzen duten aldi historikoan jazarpen eta indarkeria politikoaren zuzeneko biktimak edo aipatu aldian zio politiko, kultural, erlijioso, talde jakin bateko kide izan edo edozein ezaugarri pertsonalarengatik gizarte ideia totalitarioaren aurkakoa jotako bestelako ezaugarri pertsonalarengatik hil, desagertu, erbesteratu, espetxeratu eta / edo lan behartuak jasandako biktima hildakoen zuzeneko senideak.

d. Memoria Historikoaren Kontseilua osatuko dute ere arlo honetan gizarte-ospe berezia duten pertsona edo kolektiboek, Kontseilu Sektorialeko Bilkurak hala erabakita eta Herritarren Partaidetzari Buruzko Arau Organikoaren 33.2 Artikulua dioen jarraiki.

Alderdi politikoen ordezkariak ezingo da bikoiztu, udal korporazioko kide izateagatik hauek jada ordezkari bat badute.

4. Kontseiluaren Idazkaritza.

6. artikulua. Udalean dauden udal taldeetako ordezkari dagokiena.

1. Udalean dauden udal taldeak proposatuko dituzte beraien ordezkari izango diren bokalak (titularrak eta ordezkariak).

2. Agintaldi osoan zehar garatu ahal izango dute beraien ordezkariak.

7. artikulua. Oroimen Historikoaren arloko Herritarren Elkartearen ordezkari dagokiena.

Memoria Historikoaren arloarekin harremana duten helburu sozial, xede edo jarduerak dituzten Herritarren Elkarteek eta Erregistroan horrela identifikatuta daudenak, kontseiluan parte hartzeko eskaera egingo dute idatziz, dokumentazio honekin batera:

- e. Crear un espacio de encuentro para las personas y grupos que han trabajado durante años estos temas.
- f. Impulsar la comunicación, el trabajo colectivo e intercambio de ideas y experiencias entre las asociaciones.

TÍTULO II

COMPOSICIÓN Y SELECCIÓN DEL CONSEJO

CAPÍTULO I. COMPOSICIÓN E INTEGRACIÓN

Artículo 5. Composición del Consejo de Memoria Histórica.

1. Presidencia: El Consejo Sectorial de Memoria Histórica estará presidido por el Alcalde o la Alcaldesa, quien podrá, delegar en la Concejala o Concejal competente en el área de Derechos Humanos.

2. Vicepresidencia: Que será asumida por una persona que forme parte del Consejo en calidad de representante de una Entidad Ciudadana del ámbito de la Memoria Histórica.

3. Vocales:

a. Representación Institucional municipal:

El Concejal o la Concejala competente en el Área de los Derechos Humanos. Una Concejala o Concejal en representación de cada uno de los grupos municipales presentes en este Ayuntamiento.

b. Una persona representante de cada una de las Entidades Ciudadanas, cuyo objeto social, finalidad o actividades estén relacionadas con el ámbito de la Memoria Histórica, que figurando inscritas en el Registro del Ayuntamiento de Donostia / San Sebastián, comuniquen su voluntad de participar en este Consejo.

c. Un máximo de dos personas físicas elegidas por sorteo entre las que formen parte de las listas de personas interesadas a que hace referencia el artículo 27 de la Norma Orgánica de Participación Ciudadana y que hayan sido víctimas directas de persecución y violencia en el periodo histórico que abarca la guerra civil y la dictadura franquista o familiares directos de víctimas fallecidas que durante el periodo aludido hubieran sufrido la muerte, desaparición, exilio, prisión y/o trabajos forzados por motivos políticos, culturales, religiosos, pertenencia a colectivos o por cualquier otra característica personal considerada contraria a una idea totalitaria de la sociedad.

d. Las personas o colectivos de especial relevancia social en el ámbito de Memoria Histórica que así se acuerde por el pleno del Consejo también integrarán el Consejo de Memoria Histórica, todo ello de conformidad a lo dispuesto en el art 33.2) de la Norma Orgánica de Participación Ciudadana.

En el supuesto de que los partidos políticos cuenten con una persona representante por formar parte de la corporación municipal, no se podrá duplicar su representación.

4. La Secretaría del Consejo.

Artículo 6. De la representación de los grupos municipales presentes en el Ayuntamiento.

1. Las y los vocales representantes de los grupos municipales en el Ayuntamiento serán propuestos por el grupo al que pertenezcan (titulares y suplentes).

2. Podrán ejercer su representación durante todo el mandato.

Artículo 7. De la representación de las Entidades Ciudadanas del ámbito de la Memoria Histórica.

Las Entidades ciudadanas, cuyo objeto social, finalidad o actividades estén relacionadas con el ámbito de la Memoria Histórica, y así estén identificadas en el Registro presentarán escrito en el que comuniquen su voluntad de formar parte del Consejo, comunicación que irá acompañada de la siguiente documentación:

* Memoria Historikoaren Kontseiluan parte hartzeko elkartearen akordioa, non elkartearen ordezkaria eta bere ordezkoa izendatzen diren.

Erakunde bakoitzak ahalegina egin beharko du bere ordezkariak bi hizkuntza ofizialetan aritzeko gaitasuna izan dezaten.

Kontseiluaren Idazkaritzak lehen aipatutako baldintzak betetzen ote diren aztertuko du eta txostena aurkeztuko du Batzorde Iraunkorrean eta horrelakorik ez balego Lehendakari-tzari aurkeztuko dio.

8. artikulua. Herritarren Partaidetzari Buruzko Arau Organikoaren 27. Artikuluan zehazten diren Pertsona Fisikoei dagokiena.

Herri Partaidetzaren eskuduntza duen udal arloak Oroimen Historikoaren Kontseiluko Idazkaritzari jakinaraziko dio Giza Eskubideen arloko interesatuen zerrendetan ageri direnen artean zozketa egin eta gero Oroimen Historikoaren Kontseiluan bokal izateko aukeratutako pertsona fisikoen izena. Gizon eta emakumeen kopuru parekideak egon daitezten saiatuko da.

Sistema honen bidez aukeratutako pertsonak gehienez bi izango dira.

Gehienez 4 urtetan zehar izango dira Kontseiluko bokal.

9. artikulua. Oroimen Historikoaren arloan gizarte-ospe berezia duten pertsona edo kolektiboek dagokiena, Kontseiluaren Bilkuran adostuak.

Oroimen Historikoaren arloan gizarte-ospe berezia duten pertsona edo kolektiboek Oroimen Historikoaren Kontseiluan parte hartzeko eskaera aurkeztu beharko dute idatziz, dokumentazio honekin batera.

1) Oroimen Historikoaren arloan izan duen ibilbidea jasozten duen Memoria, garatzen dituen ekintzak araudi honetako Arrazoen Azalpena eta Helburuen ataletan zehazten diren Oroimen Historikoaren Kontseiluaren xedeekin bat egiten dutela egiaztatzen duena. Hala izan bada, Donostiako Udalarekin elkarlanean edo haren partaidetzaz burututako jardunbideak adierazi beharko ditu memoriak.

2) Oroimen Historikoaren Kontseiluan parte hartzeko akordioa, non ordezkaria eta bere ordezkoa izendatzen diren.

Erakunde bakoitzak ahalegina egin beharko du bere ordezkariak bi hizkuntza ofizialetan aritzeko gaitasuna izan dezaten.

Kontseiluaren Idazkaritzak lehen aipatutako baldintzak betetzen ote diren aztertuko du eta txostena aurkeztuko du Batzorde Iraunkorrean, eta ez balitz egongo Lendakari-tzari, honek Kontseiluaren hurrengo Bilkuran akordio proposamena aurkeztuko du, bi aukera hauetako batekin:

a. Oroimen Historikoaren Kontseiluko kide-tzaren onarpena.

b. Ez onartzea Oroimen Historikoaren Kontseiluko kide izateko eskaera, arrazoitua izan beharko duena.

Bilkurak akordio proposamena onartzen duen edo ez erabakiko du gehiengo soilez.

10. artikulua. Kontseiluko bokal izaeraren galera.

1. Kontseiluko kide izateari ondorengo arrazoiengatik utziko zaio:

- Erakundeak edo pertsona fisikoak borondatez uko egitea.
- Ordezkatzen duen elkarte edo erakundea desagitea.

* Acuerdo de la Entidad en el que se declare que se quiere formar parte del Consejo de la Memoria Histórica y en la que se designe a una persona representante así como a su suplente.

Las entidades deberán intentar que la persona designada para participar en las sesiones pueda desenvolverse en las dos lenguas oficiales.

La Secretaría del Consejo comprobará la concurrencia de los requisitos antes mencionados, y trasladará un informe a la Comisión Permanente y si no hubiera a la Presidencia.

Artículo 8. De las personas físicas del art. 27 de la Norma Orgánica de Participación Ciudadana.

El Área competente en materia de Participación Ciudadana comunicará a la Secretaría del Consejo de Memoria Histórica, una vez efectuado el procedimiento para el sorteo entre las personas que formen parte de las personas interesadas e inscritas en el censo del área de los Derechos Humanos, las personas que hayan resultado elegidas para ser vocales del Consejo de memoria Histórica. Se incentivará que haya una representación paritaria de hombres y mujeres.

El número de personas elegidas por este sistema no podrá exceder de dos.

Serán vocales del Consejo durante un plazo máximo de 4 años.

Artículo 9. De las personas o colectivos de especial relevancia social en el ámbito de la Memoria Histórica acordados por el Pleno del Consejo.

Las Personas o colectivos de especial relevancia social en el ámbito de la Memoria Histórica, deberán presentar solicitud para formar parte del Consejo de Memoria Histórica la cual irá acompañada de la siguiente documentación:

1) Memoria que acredite su trayectoria y que los objetivos de la entidad y el desarrollo de sus actividades son acordes a los fines del Consejo de Memoria Histórica, expresados en la exposición de motivos y objetivos de este reglamento. La Memoria deberá especificar, en su caso, las actividades desarrolladas en colaboración o con la participación del Ayuntamiento de Donostia / San Sebastián.

2) Acuerdo en el que se declare que se quiere formar parte del Consejo de la Memoria Histórica y en la que se designe a la persona representante así como a su suplente.

Las entidades deberán intentar que las personas designadas para participar en las sesiones puedan desenvolverse en las dos lenguas oficiales.

La Secretaría del Consejo comprobará la concurrencia de los requisitos antes mencionados, y trasladará un informe a la Comisión Permanente, y si no hubiera a la Presidencia que, formulará la correspondiente propuesta de acuerdo en la siguiente sesión plenaria del Consejo, en uno de estos dos sentidos:

a. Admisión como integrante del Consejo Sectorial de Memoria Histórica.

b. Desestimación de la solicitud de admisión, que deberá ser motivada.

El Pleno del Consejo votará si acepta o no la propuesta de acuerdo que se decidirá por mayoría simple.

Artículo 10. Pérdida de la condición de vocal del Consejo de Memoria Histórica.

1. Se perderá la condición de integrante de este Consejo por las siguientes causas:

- Voluntad propia de la entidad o persona física.
- Disolución de la asociación o entidad a la que representa.

c) Aholku Kontseiluaren bokal izateko eskatutako baldintzetako baten galera.

d) Segidako bi bilkuretarako edo segidakoak ez diren hiruetara zuritu gabe huts egiten dutenean.

e) Kontseiluaren Araudia eta barne-arautegia edo bere gobernu organoen ebazpenak behin eta berriz ez betetzea edo Kontseiluaren funtzionamenduari kalte larria egitea.

f) Aholku Kontseiluaren printzipio eta helburuen aurkako jokabideak azaltzea edo aktibitate nahiz adierazpideak egitea.

2. Aholku Kontseiluaren kide izateari uzteko erabakia Bilkuran hartuko da, Batzorde Iraunkorraren proposamenez, eta d) kasua ematen bada kide izateari uzteko prozedura hasiko du.

Horretarako idatziz eskatuko zaie Kontseilu Sektorial hone-tan eta bere jardueretan parte hartzen jarraitzeko borondatea adieraztea. Gainerakoan, baja emango zaie.

e) edo f) kasuetan Bilkurako erabateko gehiengoak onartu beharko du kargugabetzea.

3. Arestian aipatutako arrazoiren bat oinarri hartuta Osoko Bilkuratik kanpo utzi diren pertsona, elkarte edo kolekti-boek ezin izango dute berriro Kontseiluan parte hartzeko esabi-derik egin, kanporatzea gauzatu eta urtebete igaro arte.

II. KAPITULUA. OROIMEN HISTORIKOAREN KONTSEILUAREN ERATZEA

11. artikulua. *Oroimen Historikoaren Kontseiluaren era-tzea.*

Araudi honen testu osoa Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argi-taratu eta hiru hilabeteen epearen barne Kontseiluaren eratze bilkura egingo da.

12. artikulua. *Eratze saioa.*

Kontseilua egoki eratzeke, Lehendakaritza eta Idazkaritzak egon beharko dute, eta bokal hauen erdiak:

Giza Eskubideen Arloan eskumena duen zinegotzia. Udalean dauden udal talde bakoitzeko ordezkari izango den zinegotzi bana.

Memoria Historikoaren arloarekin harremana duten helburu sozial, xede edo jarduerak dituzten Herritarren Elkartetako ordezkari banak, baldin eta Donostiako Udaleko Herritarren Elkartearen Erregistroan izena eman duten eta eta Kontseilu honetan parte hartzeko beraien borondatea adierazi duten.

Herritarren Partaidetzari Buruzko Arau Organikoaren 27. Artikuluak dioen moduan, interesatuen zerrendetan ageri dire-n artean zozketa bidez aukeratutako gehienezko bi pertsona fisiko.

Herritarren Partaidetzari Buruzko Arau Organikoaren 33.2 Artikuluak dioenari jarraiki, bilkura honetako eguneko gaitegian araudi honetako 9. Artikuluan aipatzen diren Oroimen Historikoaren arloan gizarte-ospe berezia duten pertsona edo kolektibo zehatzak onartzeko edo ez onartzeko proposamena jaso beharko da, etorkizunean sarrera berriak egoteko kalterik gabe.

III. TITULUA

ANTOLAKETA

13. artikulua. *Kontseiluko Organoak.*

Oroimen Historikoaren Kontseiluak honako organo hauek izango ditu:

c) Pérdida de alguna de las condiciones para acceder a ser vocal del Consejo.

d) La falta de asistencia sin justificar de dos sesiones seguidas o tres no consecutivas del pleno del Consejo.

e) Incumplimiento reiterado del presente Reglamento, los acuerdos de los Organos de Gobierno y/o la perturbación grave del funcionamiento del Consejo.

f) Realización de actividades, conductas o manifestacio-nes contrarias a los principios y objetivos del Consejo.

2. El cese como integrante del Consejo será acordado por el Pleno, a propuesta de la Comisión Permanente, que en el supuesto contemplado en el punto d) podrá iniciar procedi-miento para darles de baja.

A tal efecto se les requerirá que ratifiquen por escrito su voluntad de pertenecer a este Consejo Sectorial y de participar en sus actividades, debiendo asistir a la siguiente sesión plena-ria que se convoque. En caso contrario se les dará de baja.

El cese por el supuesto contemplado en el punto e) o f) deberá aprobarse por mayoría absoluta de las y los vocales del Pleno del Consejo.

3. Las personas, entidades o colectivos que sean exclu-das del Pleno por cualquiera de los motivos antes señalados, no podrán volver a solicitar de nuevo su incorporación hasta pasado un año desde su exclusión efectiva.

CAPÍTULO II. CONSTITUCIÓN DE CONSEJO DE MEMORIA HISTÓRICA

Artículo 11. *Constitución del Consejo.*

Dentro del plazo de tres meses desde la publicación del texto íntegro del presente Reglamento en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa, se celebrará sesión plenaria constitutiva del Consejo.

Artículo 12. *Sesión Constitutiva.*

Para la válida constitución del Consejo se requerirá la pre-sencia de la persona titular de la Presidencia y de la Secretaría, y la mitad de los siguientes vocales:

El Concejal o la Concejala competente en el Área de los Derechos humanos. Una Concejala o Concejal en representa-ción de cada uno de los grupos municipales presentes en este Ayuntamiento.

Una persona representante de cada una de las Entidades Ciudadanas, cuyo objeto social, finalidad o actividades estén relacionadas con el ámbito de la Memoria Histórica, que figu-rando inscritas en el Registro del Ayuntamiento de Donostia / San Sebastián, comuniquen su voluntad de participar en este Consejo.

Hasta dos personas físicas elegidas por sorteo entre las que formen parte de las listas de personas interesadas a que hace referencia el artículo 27 de la Norma Orgánica de Participación Ciudadana.

En el Orden del día de esta sesión deberá incluirse pro-puesta en relación a la integración o no en el Consejo de las per-sonas o colectivos de especial relevancia social en el ámbito de Memoria Histórica, en los términos establecidos en el artículo 9 de este reglamento en relación con el art. 33. 2 de la Norma Orgánica de Participación Ciudadana, todo ello sin perjuicio de que con posterioridad a dicha sesión se produzcan nuevas incorporaciones.

TÍTULO III

ORGANIZACIÓN

Artículo 13. *Órganos del Consejo.*

El Consejo de Memoria Histórica contará con los siguientes órganos:

- Lehendakaritza.
- Lehendakariordetza.
- Kontseiluaren Bilkura.
- Batzorde Iraunkorra.
- Lan-taldeak.
- Idazkaritza.

I. KAPITULUA. LEHENDAKARITZA ETA LEHENDAKARIORDETZA

14. artikulua. Lehendakaritza.

1. Kontseiluko Lehendakaritza kargua Donostiako Alkateak izango du eta funtzio hori Giza Eskubideen Arloan eskumena duen zinegotziaren esku utzi ahal izango du.

2. Lehendakariordearen laguntzaz, Kontseilua zuzenduko du eta bere gain hartuko du honen ordezkaritza.

3. Lehendakaritzari dagokio bilkurak deitzea, eguneko gai zerrenda ezartzea (beti ere Batzorde Iraunkorraren proposamenak kontuan hartuta), bilkurak zuzentzea, proposamenak Udalaren kudeaketa eta gobernu organoei helaraztea eta organo kolegiatu baten funtzionamenduari berez dagozkion gainerako eginkizunak, hala nola kalitatezko bozka erabiltzea berdinketa kasuetan, saioak moderatu eta eztabaidak bideratzea eta akordioak betetzea.

Lehendakaritzari dagokio ere.

a. Batzorde Iraunkorrari entzun ondoren, araudi hau interpretatzean sor daitezkeen zalantzak argitzea.

b. Herritarren Parte-hartzea bermatzea.

c. Kontseiluaren eta Udal Gobernu eta Kudeaketa Organoen arteko harremana koordinatzea, hala nola Udaleko Kontseilu ezberdinen arteko koordinazioa sustatu, informazioa trukatzea, beharrezkoa denean, neurri eta ekintza bateratuak proposatzeko.

d. Kontseiluaren helburuak betetzen direla eta bertako jarduerak indarrean dagoen araudiaren arabera direla egiaztatzea.

e. Kontseiluaren Bilkuraren edo Batzorde Iraunkorraren proposamenez, Zinegotzi Ordezkarri, teknikari, erakunde, entitate edo pertsonak gonbidatzea, aztertu beharreko gairen batean adituak direlako edo beraien iritzia jaso nahi direlako.

f. Gai-Zerrendan landutako gaien inguruko beharrezko informazio eta dokumentazioa osagarria eskatzea eta Kontseiluaren jardunbide egokia bermatzearen, beharrezko eta apropos deritzon udaleko edo kanpoko laguntza tekniko eskatzea.

Udal Zerbitzu ezberdinek, informazio eskaerei gehienez ere 30 eguneko epean erantzun beharko diete.

g. Organoaren akordioei buruzko aktak eta ziurtagiriak bisatzea.

h. Kontseiluaren bozeramaile izatea Lehendakariordearekin batera.

g. Lehendakari izaerari datxekion ezerein funtzio aurrera eramatea.

15. artikulua. Lehendakariordetza.

1. Lehendakariordetza Herritarren Elkarrekin baten ordezkariari dagokio, eta bere funtzioen barne daude Lehendakaritzari laguntzea eta berarekin elkarlanean aritzea.

Kontseiluko lehendakariordeak lehendakaria ordeztuko du postua hutsik badago, Lehendakaria ez badago edo gaixorik bada eta, eta Kontseilu honetako beste organoek eskuordetutako funtzioez gain beste hauek beteko ditu.

- La Presidencia.
- La Vicepresidencia.
- El Pleno.
- La Comisión Permanente.
- Los Grupos de Trabajo.
- La Secretaría.

CAPÍTULO I. LA PRESIDENCIA Y LA VICEPRESIDENCIA

Artículo 14. Presidencia.

1. La Presidencia del Consejo de la Memoria Histórica será ostentada por el Alcalde o Alcaldesa de Donostia / San Sebastián, que podrá delegar esta función en la Concejalía con competencia en el Área de Derechos Humanos.

2. La Presidencia, asistida por la Vicepresidencia, dirige el Consejo y asume su representación.

3. Corresponde a la Presidencia la convocatoria de las sesiones, la fijación del orden del día (teniendo en cuenta en todo caso las propuestas de la Comisión Permanente), la presidencia de las sesiones, el traslado de las propuestas a los órganos de gestión y de gobierno municipal, y demás funciones que le son propias en relación con el funcionamiento de un órgano colegiado, como por ejemplo la utilización del voto de calidad en caso de empate, moderar las sesiones y dirigir sus deliberaciones y ejecutar sus acuerdos.

También corresponde a la Presidencia:

a. Resolver oída la Comisión Permanente, las dudas que se susciten sobre la aplicación del presente reglamento.

b. Garantizar la participación ciudadana.

c. Promover la coordinación entre el Consejo y el Equipo de Gobierno y los órganos de Gestión del Ayuntamiento, así como entre los diferentes Consejos del Ayuntamiento con el objetivo de intercambiar información y, si se estima necesario, proponer medidas y actuaciones conjuntas.

d. Velar por el cumplimiento de los fines propios del Consejo y de la adecuación de sus actuaciones a lo dispuesto en la normativa vigente.

e. A propuesta del Pleno o la Comisión Permanente, invitar a participar a las Concejales y los Concejales Delegados, personal técnico, instituciones, entidades y/o personas expertas en un tema concreto objeto de estudio o cuya opinión se quiera consultar.

f. Solicitar la información y documentación complementaria necesaria sobre los asuntos tratados en el Orden del Día, así como la asistencia técnica municipal o de carácter externo que considere necesario y oportuno para garantizar el buen funcionamiento del Consejo.

Los distintos Servicios Municipales habrán de contestar a las solicitudes de información, requeridas, en un plazo no superior a los 30 días.

g. Visar las actas y certificaciones de los acuerdos del órgano.

h. Ejercer la Portavocía del Consejo junto a la Vicepresidencia.

g. Desempeñar cuantas funciones sean inherentes a su condición de Presidenta o Presidente.

Artículo 15. Vicepresidencia.

1. La Vicepresidencia, corresponde a un representante de una Entidad Ciudadana, y realizará funciones de asistencia y colaboración con la Presidencia.

Sustituirá a la Presidencia en caso de vacante, ausencia o enfermedad, y realizará además de las funciones que le deleguen otros órganos de este Consejo, las siguientes:

a. Batzorde Iraunkor eta Lan-Taldeen jarduerak koordinatuko ditu.

b. Hiriko Gizarte Kontseiluan Oroimen Historikoaren Kontseiluaren ordezkari izango da.

c. Lehendakariarekin batera Kontseiluaren bozeramaile izatea.

2. Lehendakariordetza eta bere ordezkoa Kontseiluaren Osoko Bilkuraren gehiengoaz izendatuak izango dira herritarren elkarte baten ordezkari den Kontseiluko kideen artean eta hauen proposamenez.

3. Lehendakariordetza urtero berretsiko da Kontseiluaren Osoko Bilkuran eta pertsona batek gehienez lau urtez hartu ahal izango du.

4. Lehendakariordetzarako aukeratutako pertsona bi hizkuntza ofizialetan aritzeko gaitasuna izan dezan bilatuko da.

5. Posible den heinean, emakumeak eta gizonak tartekatuko dira Lehendakariordetzan.

II. KAPITULUA. KONTSEILUKO BILKURAREN ANTOLAKETA

1. SEKZIOA. Osakera eta ahalmenak

16. artikulua. Bilkuraren osakera.

1. Bilkura da Oroimen Historikoaren Kontseiluko organo gorena.

2. Kontseilua osatzen dute:

* Lehendakaritzak.

* Lehendakariordetzak.

*Kontseiluaren Idazkaritzak.

* Bokalak:

a. Giza Eskubideen Arloan eskumena duen zinegotzia. Udalean dauden udal talde bakoitzeko ordezkari izango den zinegotzi bana.

b. Herritarren elkarteetako kide banak, haien helburuek, xedeek edo jarduerak zerikusia izanez gero Gerra Zibilaren eta Frankoren diktaduraren gaineko Oroimen Historikoaren arloarekin.

c. Herritarren Partaidetzari Buruzko Arau Organikoaren 27. Artikuluak dioen moduan, interesatuen zerrendetan ageri diren artean zozketa bidez aukeratutako bi pertsona fisiko gehienez.

d-Gerra Zibilaren eta Frankoren diktaduraren gaineko Memoria Historikoaren arloari gizartean ospe berezia duten pertsonen edo kolektiboen, Kontseilu Sektorialeko Bilkurak hala erabakiz gero.

3. Bilkura osatzen duten gizon eta emakume kopuruetan parekidetasuna sustatuko da.

4. Bilkuran parte hartuko dute ere hitza bai baina botorik ez duten honako hauek:

– Giza Eskubideen Bulegoko Udal teknikariek.

– Giza Eskubideen arloan eskumena duen zinegotzi ordezkariaren aholkulariak.

17. artikulua. Bilkuraren ahalmenak.

Kontseiluko Osoko Bilkuraren eskuduntzak ondorengoak dira:

1. Kontseiluaren jardueraren ildo estrategikoak zehaztu.

a. Coordinación de las actuaciones de la Comisión Permanente y los Grupos de Trabajo.

b. Representación del Consejo de Memoria Histórica en el Consejo Social de la Ciudad.

c. Junto con la Presidencia asunción de las labores de portavocía del Consejo.

2. La Vicepresidencia y su sustituta serán designadas por el Pleno del Consejo por mayoría, de entre las y los vocales representantes de alguna Entidad Ciudadana, y a propuesta de estas.

3. La Vicepresidencia, será ratificada anualmente en el Pleno del Consejo y será asumida por un plazo máximo de cuatro años.

4. Se intentará que la persona elegida para ocupar la Vicepresidencia pueda desenvolverse en las dos lenguas oficiales.

5. En la medida de lo posible, se sucederán mujeres y hombres en la Vicepresidencia.

CAPÍTULO II. ORGANIZACIÓN DEL PLENO DEL CONSEJO

SECCIÓN 1.ª. Composición y Atribuciones.

Artículo 16. Composición del Pleno del Consejo.

1. El Pleno es el órgano máximo del Consejo de Memoria histórica.

2. Integran el Pleno del Consejo:

*El Presidente o Presidenta.

*La Vicepresidenta o Vicepresidente.

*La Secretaría del Consejo.

*Las y los vocales:

a. La Concejala o Concejal delegado en el ámbito de la Memoria Histórica y un Concejal o Concejala en representación de cada uno de los grupos municipales presentes en este Ayuntamiento.

b. Una persona representante de cada una de las Entidades Ciudadanas, cuyo objeto social, finalidad o actividades estén relacionadas con el ámbito de la Memoria Histórica, de la Guerra civil y la dictadura franquista.

c. Hasta dos personas elegidas por sorteo entre las que formen parte de las listas de personas interesadas a la que hace referencia el art. 27 de la Norma Orgánica de Participación ciudadana.

d. Las personas o colectivos de especial relevancia social en el ámbito de Memoria Histórica de la Guerra Civil y la dictadura franquista que así se acuerde por el pleno del Consejo.

3. Se incentivará que haya una representación paritaria de hombres y mujeres en el pleno del Consejo.

4. Invitadas por la Presidencia, participarán en las sesiones con voz pero sin voto:

– Personal Técnico Municipal del Negociado de Derechos Humanos.

– Persona asesora de la Concejala delegada o del Concejal delegado con competencia en el ámbito de los Derechos Humanos.

Artículo 17. Atribuciones del Pleno.

Son atribuciones del Pleno del Consejo las siguientes:

1. Determinar las líneas estratégicas de actuación del Consejo.

2. Jardueren urteko plana eta honen memoria ebaluatu eta onartu, baita Batzorde Iraunkorraren eta Lan-Taldeen kudeaketa.

3. Lehendakariordetzaren eta bere ordezkioaren hautaketa.

4. Batzorde Iraunkorra sortzea eta honen osakera zehaztea.

5. Lan-Taldeak osatzea onartzea.

6. Udal Administrazioaren onespina jaso behar duten arloko politiken inguruko proposamen eta txosten ezberdinak aztertu, eztabaidatu eta horien inguruko iritzia eman.

7. Barne Araudia eta beste funtzionamendu-arauak onartu, iradokizun eta aldaketa egokiak proposatuz.

8. Kontseiluan sartu nahi duten bokal berriak onartu, baita jada bertan dauden batzuen irteera ere, Batzorde iraunkorrek aurretik proposatu eta barne-araudiak edo administrazioak erregulatutako beste arauak hala badiote.

2. SEKZIOA. Funtzionamendua

18. artikulua. *Bilkura motak.*

a. Ohikoak: urtean hiru aldiz gutxienez egingo dira.

Batzorde Iraunkorraren proposamenez, Kontseiluaren urteko lehen bileran zehaztuko da urteko ohiko bilkuren egutegia.

b. Ohiz-kanpokoak.

Lehendakariak deituta egingo dira, bere kabuz, Kontseiluan parte hartzen duten bokal guztien %50 baino txikiagoa ez den kopuru batek hala eskatuta edo Batzorde Iraunkorraren eskariz.

c. Premiazkoak:

Lehendakariak hala erabakiz gero edo Kontseiluan parte hartzen duten bokal guztien %50 baino txikiagoa ez den kopuru batek hala eskatuta.

Premiazko bileretara gutxienez 48 ordu lehenago egingo dira deialdiak.

Kontseiluaren Bilkurak gehiengo soiluz berretsi beharko du premiaz biltzearen zergatia, eta gai zerrendako lehenengo aztergai moduan agertuko da Bilkurak asuntza presazkotzat jo beharrra.

19. artikulua. *Bilkuren gai-zerrenda eta deialdia.*

Bilkurako kideei ohiko eta ohiz-kanpoko deialdiak dagokien gai-zerrendarekin gutxienez 15 egun lehenago jakinaraziko zaizkie, premiazko bileretara izan ezik, zeintzuk gutxienez 48 ordu lehenago egingo dira deialdiak.

Kontseiluko bokalek Idazkaritzari luzatu ahal izango dizkiote bilkuretako gai-zerrendan sartu nahi dituzten gaiak, eta Batzorde Iraunkorrean aurkeztuko dira oniritzia jaso dezaten. Batzorde Iraunkorrek edo Lehendakaritzak gaiak proposatu ahal izango dituzte ere. Lehendakaritzak egoki irizten dituen gaiekin osatuko da gai-zerrenda.

Saio bakoitzari dagokion dokumentazioa Bilkurako kideei helaraziko zaie gai-zerrendarekin batera.

Deialdia bitarteko elektronikoz egitea lehenetsiko da. Posible ez balitz prozedura administratiboari buruz indarrean dagoen araudiarekin bat datorren edozein bide erabilita egin ahal izango da.

Dokumentazioa udal webgunean egon ahal izango da. Dokumentazioaren eskuragarritasuna eta segurtasuna bermatu beharko dira.

2. Evaluar y aprobar el plan anual de actividades y la correspondiente memoria así como la gestión de la Comisión Permanente así como de los Grupos de Trabajo.

3. La elección del Vicepresidente o de la Vicepresidenta y de su suplente.

4. Crear y determinar la composición de la Comisión Permanente.

5. Aprobar la constitución de Grupos de Trabajo.

6. Estudiar, debatir y pronunciarse sobre las diferentes propuestas e informes en relación a las políticas sectoriales que sean sometidas a aprobación por la Administración Municipal.

7. Aprobar normas de funcionamiento interno, así como efectuar las oportunas sugerencias y en su caso proponer modificaciones del presente Reglamento.

8. Aprobar la incorporación de nuevos vocales del consejo, así como la baja de alguna de las que están incorporadas, previa propuesta de la Comisión Permanente y en función de este reglamento y otras normas que resulten de aplicación.

SECCIÓN 2.ª Funcionamiento

Artículo 18. *Clases de sesiones.*

a. Ordinarias: Se celebrarán al menos tres veces al año.

A propuesta de la Comisión Permanente en la primera reunión del año se establecerá el Calendario de Sesiones Ordinarias del Pleno del Consejo del siguiente ejercicio.

b. Extraordinarias:

Serán convocadas por la Presidencia, a iniciativa propia, a petición de un número de vocales no inferior al 50% del total que integran el Pleno, o a petición de la Comisión Permanente.

c. Urgentes:

Por decisión de la Presidencia o a petición de un número de vocales no inferior al 50% del total que integran el Pleno.

Las Sesiones de carácter urgente se deberán convocar con 48 horas de antelación.

El carácter urgente de la sesión deberá ratificarse por el mismo Pleno por mayoría simple, debiendo incluirse a estos efectos como primer punto del orden del día el pronunciamiento del Pleno sobre la declaración de urgencia.

Artículo 19. *Orden del día y convocatoria de las sesiones.*

La convocatoria de las sesiones ordinarias o extraordinarias con el correspondiente orden del día, deberá notificarse a las personas integrantes del Pleno con una antelación de 15 días, salvo que se trate de sesiones extraordinarias urgentes que lo será con una antelación de 48 horas.

Las y los vocales del Consejo podrán remitir a la Secretaría temas para que sean incluidos en el orden del día, que los elevará a la Comisión Permanente para que dé su conformidad. La propia Comisión Permanente y la Presidencia también podrán proponer sus temas. El orden del día será confeccionado con los asuntos que considere oportuno incluir la Presidencia.

La documentación correspondiente a cada sesión deberá entregarse a las personas integrantes del pleno junto con el orden del día.

La convocatoria deberá hacerse preferentemente por medios electrónicos. En el caso de que no fuera posible, podrá hacerse de cualquier otra forma conforme a la normativa vigente sobre procedimiento administrativo.

La documentación podrá estar disponible en la web municipal. El acceso a la documentación y su seguridad deberán garantizarse.

20. artikulua. Bilkuren izaera publikoa.

Bilkurak ez dira publikoak, baina Kontseiluaren Bilkuraren edo Batzorde Iraunkorraren proposamenez, araudi honetako 16.4 artikuluko pertsonaz gain, aztertu beharreko gairen batean adituak direlako edo beraien iritziak jaso nahi direlako Zinegotzi Ordezkarari, teknikari, erakunde, entitate edo pertsonen parte hartu ahal izango dute.

Batzorde Iraunkorraren proposamenez, Foro Irekia moduan egin ahal izango dira Kontseiluaren Bilkura batzuk edo Bilkurako puntu zehatz batzuen azterketa. Herritarrek hitza bai baina bozka eskubiderik gabe parte hartu ahal izango dute.

3. SEKZIOA. Bilkuren garapena.

21. artikulua. Quorum-ak.

Bilkurak egin, eztabaidak garatu eta akordioak hartzeko osoko bilkura balio osoz eratu da, kide guztien legezko zenbatekoaren erdia bertaratu bada eta, edonola ere, lehendakaritza eta idazkaritza betetzen duten pertsonak edo horien legezko ordezkioak bertaratu beharko dira. Bilkurak dirauen denbora guztian eutsi beharko zaio quorum horri.

Osoko Bilkura bigarren deialdian eratzeko, nahikoa izango da ordu erdi beranduago kideen herena bertaratzea, betiere Lehendakaria eta Idazkaria edo horien legezko ordezkioak bertan baldin badaude.

Gaixotasun bat edo hutsegiteren bat egonez gero, eta orokorrean, pisuzko arrazoiren bat dagoenean, organo kolegiatuko bokal titularren lekuan ordezkioak arituko dira, ordezkorik izanez gero.

22. artikulua. gai zerrendan jasota ez dauden gaiak.

Bilkurako gaiak lantzen hasi baino lehen gai zerrendan jasota ez dagoen edozein gai proposatu eta aztertzea bozkatu ahal izango da, baldin eta premiazko arrazoirik balego eta Lehendakariak aurkeztuko balu, bere kabuz nahiz Bilkurako edozein bokalek hala eskatuta. Gehiengo osoz erabakiko da gaia aztertzea.

Gaiak bere izaeraren arabera landuko dira: aholku emailea, informazioa eskaintzeko, eztabaidatzeko, aztertzeko edo proposamena egiteko.

Kontseiluak aholkulari izaera du. Ikuspuntu guztiak islatzeko baldintzak sortu behar dira eta iritzi eta proposamenak emateko baldintzak egon behar dira ere. Helburua ez da nahita nahiez kontzientzia bilatzea, aldiz adostasun zabalez modu kolektiboan sortutako adierazpen eta proposamenak bilatuko dira eta gai baten inguruan iritzi ezberdinak baleude islatu beharko liriteke.

23. artikulua. Bozkatzeko prozedura.

Botoa pertsonala da, eta ezin da eskuordetu, eta bokal titularak edo bere ordezkioak gauzatuko dute, ordezkorik izanez gero.

Orokorrean, botoa publikoa izango da. Botoa ezkutukoa izango da Bilkuran dauden pertsona gehienek horrela eskatuz gero. Bozka baiezkua, ezezkua edo abstentzioa izan daiteke.

Bozka bidezko akordio edo proposamenak gehiengo soilaz hartuko dira: gehiengo soilak baiezko botoak ezezkoenak baino gehiago direnean gertatzen da.

Gehiengo osoa baiezko botoak Kontseiluko Bilkuraren kide kopuruaren erdia gainditzen dutenean izango da.

Bozketaren emaitza berdinketa bada, bozketak berria egingo da. Berdinketak badirau Lehendakaritzaren botoak erabakiko du.

Artículo 20. Carácter público de las sesiones.

Las sesiones plenarios no son públicas, si bien a propuesta de la Comisión Permanente o el Pleno del Consejo se prevé la participación de, además de las personas referidas en el art 16.4 de este reglamento, las Concejales y los Concejales Delegados personal técnico, instituciones, entidades y/o personas expertas en un tema concreto objeto de estudio o cuya opinión se quiera consultar.

A propuesta de la Comisión Permanente, algunas Sesiones de los Consejos o algunos puntos de los mismos podrán celebrarse en la modalidad de Foro Abierto, donde las y los ciudadanos asistirán con voz y sin voto.

SECCIÓN 3.ª Desarrollo de las sesiones.

Artículo 21. Quórum.

A los efectos de la celebración de sesiones y deliberaciones y de la toma de acuerdos, la válida constitución del Pleno en primera convocatoria requerirá la presencia de la persona titular de la Presidencia y de la Secretaría, o de quienes legalmente les sustituyan, y la de la mitad al menos de las y los integrantes del pleno. Este quórum deberá mantenerse a lo largo de la sesión.

En segunda convocatoria, el Pleno se constituirá válidamente media hora más tarde siempre que estén presentes un tercio de sus integrantes. En todo caso, se requiere la asistencia de la Presidencia y de la Secretaría o de quienes legalmente les sustituyan.

En casos de ausencia o de enfermedad y, en general, cuando concorra alguna causa justificada, las y los vocales titulares del órgano colegiado serán sustituidos por sus suplentes, si los hubiera.

Artículo 22. Asuntos no incluidos en el Orden del día.

Previo al tratamiento de los temas de la Sesión, se podrá proponer y someter a votación la inclusión de cualquier otro asunto no comprendido en el orden del día, si se diera una motivación de urgencia y fuera presentado por la Presidencia, por iniciativa propia o petición de cualquiera de los vocales del Pleno Consejo. Se decidirá su inclusión por mayoría absoluta.

Cada tema se trabajará según el carácter que tenga definido: de asesoramiento, informativo, para el debate, el estudio o para emitir propuestas.

El Consejo tiene carácter consultivo. En las sesiones será necesario crear las condiciones para que puedan estar presentes todos los puntos de vista y deben también existir condiciones para expresarse todas las opiniones y propuestas: el objetivo no será siempre lograr el consenso, sí en cambio buscar amplios acuerdos, expresiones y propuestas elaboradas de manera colectiva que incluyan, si las hubiera, las diversas opiniones.

Artículo 23. Procedimiento de voto:

El voto será personal y no delegable y se ejercerá por la vocal titular o por su suplente si lo tuviere.

En general, el voto será público. Si la mayoría de las personas presentes en la sesión lo solicitara, el voto podrá ser secreto. El voto será favorable, contrario o abstención.

Los acuerdos o propuestas expresados mediante voto se adoptarán por mayoría simple: esta se produce cuando los votos favorables son superiores a los contrarios.

Se entenderá que hay mayoría absoluta cuando los votos afirmativos son más de la mitad del número de integrantes del Pleno del Consejo.

En los casos de votación con resultado de empate se efectuará una nueva votación. Si persistiera el empate decidirá el voto de calidad de la Presidencia.

Gaia eztabaidatzen hasi eta gero kideren batek bilkura utziko balu, dagokion bozketan abstentziotzat joko da.

24. artikulua. Aktak.

Idazkariak bilkura guztien akta egingo du eta honakoak jasoko ditu bertan: Bileran izandakoen izenak, eztabaiden alderdi nagusiak eta hartutako erabakien edukia.

Bilkuren behin-behineko aktak, bilkura egin eta posible bada egutegiko 20 eguneko epean bidaliko zaizkie Kontseiluko kideei.

Aktak hurrengo bileran onartuko dira. Hala eta guztiz ere, idazkariak hartutako erabakiei buruzko ziurtagiriak eman ditzake, akta gero onartu behar bada ere.

Behin-betiko aktak publikoak izango dira eta onespena jaso eta 15 egunetik aurrera eskatzen dituenaren esku egongo dira.

4. SEKZIO. Bilkurako kideen eskubide eta betebeharrak

25. artikulua. Eskubide eta betebeharrak.

Osoko Bilkurako kideek eskubide eta betebeharrak hauek izango dituzte:

1. Eskubideak:

1. Udaleko Gobernu eta kudeaketako organo eskudunek Oroimen Historikoaren Aholku Kontseiluaren eskumeneko edo intereseko gai orotan hartzen dituzten erabaki guztien informazioa eskatu eta jasotzeko eskubidea.

2. Eguneko Gai Zerrendarako proposamenak egitea.

3. Oroimen Historikoaren Aholku Kontseiluko Arduradun Teknikoaren eskutik Eguneko Gai Zerrendan sartutako gaiak argituko dituzten aurrekariak, argibideak eta agiriak eskatzea.

4. Bilkurako eztabaidetan parte hartzea, proposamenak eta galdera-eskaerak egitea.

5. Boto eskubidea erabiltzea, eta, bidezko denean, beren boto partikularra ematea horretarako arrazoiak azalduz.

6. Oroimen Historikoaren Aholku Kontseiluaren barruan eratzten diren lan- taldeetan parte hartzea.

7. Batzarkide diren partetik, berez dagokien gainerako zeregin oro garatzea.

2. Betebeharrak:

Era berean, funtzio horiek garatzean behartuta daude:

1. Oroimen Historikoaren Aholku Kontseiluaren Araudia eta barne-araudia eta bere gobernu organoen ebazpenak betetzea.

2. Kontseiluaren helburu eta oinarrien aurkakoak diren jarduerak, jarrera edo adierazpenak ez burutzea.

3. Harreman jarraikorra mantentzea ordezkatzen duten elkarte edo entitateekin Kontseiluan landu diren edo landuko diren gaiei buruz.

4. Egiten diren bilkuretan erregulartasunez parte hartzea eta ordezkoen erabilera ekiditen saiatzea: ez bertaratzea alde aurretik arrazoitu beharko da.

5. Kontseiluan ordezkatuta dauden pertsonen harremanetarako helbide edo legezko egoera-aldaketan berri ematea.

La ausencia de alguna persona integrante una vez iniciada la deliberación de un asunto equivale, a efectos de la votación correspondiente, a la abstención.

Artículo 24. Actas.

La Secretaría levantará acta de cada sesión, en la que se especificarán las personas asistentes, los principales aspectos de las deliberaciones y el contenido de los acuerdos adoptados.

El borrador del acta de la sesión se remitirá a ser posible en el término de 20 días naturales desde su celebración, a las y los vocales del Consejo.

Las actas se aprobarán en la siguiente sesión pudiendo, no obstante, emitir la Secretaría certificación sobre acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

Las actas definitivas serán públicas y estarán a disposición de quienes las requieran en un plazo no inferior a quince días naturales desde de su aprobación.

SECCIÓN 4.ª Derechos y deberes de las personas integrantes del Pleno del Consejo de Memoria Histórica.

Artículo 25. Derechos y deberes.

Las personas integrantes del Pleno del Consejo tendrán los siguientes derechos y deberes:

1. Derechos:

1. Solicitar información y ser informadas de todas las decisiones que los órganos competentes de Gobierno y gestión del Ayuntamiento tomen respecto a cualquier tema que sea de competencia o interés para el Consejo de Memoria Histórica.

2. Realizar propuestas para que sean incluidas en el Orden del Día.

3. Solicitar a través del Responsable Técnico del Consejo de la Memoria Histórica antecedentes, información o documentación que ilustren sobre los asuntos incluidos en el Orden del Día.

4. Participar en los debates de las sesiones, hacer propuestas y formular ruegos y preguntas.

5. Ejercer su derecho de voto y formular, en su caso, voto particular, expresando sus motivos.

6. Formar parte de cualquiera de los Grupos de Trabajo que se constituyan en el seno del Consejo de la Memoria histórica.

7. Desarrollar cuantas otras funciones sean inherentes a su condición de integrante del Consejo.

2. Deberes:

Asimismo en el ejercicio de dichas funciones están obligadas a:

1. Cumplir el Reglamento y normativa interna del Consejo Asesor de la Memoria Histórica y los acuerdos de sus órganos de gobierno.

2. No tener conductas o realizar actividades o manifestaciones contrarias a los principios y objetivos del Consejo.

3. Mantener una relación continuada con las asociaciones o entidades a las que representan sobre los temas que se vayan tratar o se hayan tratado en el Consejo.

4. Asistir a través de sus representantes, con regularidad a las reuniones que se celebren e intentar evitar la sucesión de personas sustitutas: la no-asistencia se tendrá que justificar previamente.

5. Comunicar cualquier cambio en la dirección de contacto o alteración en la situación jurídica de las personas que ostentan la representación en el Consejo.

III. KAPITULUA. IDAZKARITZA

26. artikulua. Idazkaria.

1. Idazkaritza Udal Idazkariari edo honek eskuordetutako pertsonari dagokio: kasu honetan bi hizkuntza ofizialak menperatu beharko ditu.

2. Bere funtzioak honakoak dira:

a. Lehendakaritza eta Lehendakariordetzak eskatutako dagozkion gaietan laguntza ematea.

b. Eguneko Gai-zerrendarako proposamenak jasotzea.

c. Lehendakariaren aginduz bileren deialdiak osatzea eta bidaltzea, bai eta bokalenzako zitazioak ere.

d. Kontseiluko bilkuren aktak altxatu eta bertan adostutako akordioen ziurtagiriak igortzea.

e. Kide, ordezkari eta partaideen Errolda eguneratua izatea, organo ezberdinena, bai eta sarrera eta irteerenak ere.

f. Idazkari izateari berez dagozkion gainerako zeregin oro garatzea.

3. Bere funtzioak aurrera eramateko, Giza Eskubideen arloan eskumena duen Saileko udal langileen laguntza izango du, non Kontseiluaren Arduradun Teknikoa izendatuko den.

VI. KAPITULUA. EBALUAKETA

31. artikulua. Ebaluaketa.

Ebaluaketa jarraitua sustatuko da.

Kontseiluaren bilkuraren saio bakoitzaren amaieran saioaren beraren balorazioa egiteko tarte bat hartuko da.

Bi urtean behin edo eta Kontseiluaren erdiak eskatzen duenean Kontseiluaren ibilbideari buruzko ebaluaketa antolatuko du Batzorde Iraunkorra: gutxienez helburu, eginkizun, osaera eta dinamikak aztertuko dira.

IV. KAPITULUA. BATZORDE IRAUNKORRA

27. artikulua. Batzorde Iraunkorreko osakera eta kideak.

1. Batzorde Iraunkorra da Bilkuren arteko organo gorena.

Bera arduratzen da Kontseiluaren eguneroko kudeaketaz eta, Bilkura bildua ez delarik, haren zuzendaritza bere gain hartzen du.

Kontseiluaren Batzorde Iraunkorra honako hauek osatuko dute:

a. Lehendakaritzak: Kontseiluaren lehendakaria.

b. Lehendakariordetzak,

c. Kontseiluko Osoko Bilkurak hautatutako bilkurako bost bokal gehienez. Edozein bokalek proposatuta, hautaketa Osoko Bilkurak egingo du talde hauetako bokal izatera dutenen artean: Herritarren Elkartek, Pertsona Fisikoak, Oroimen Historikoaren arloan gizarte-ospe berezia duten pertsona edo kolektiboak. Batzorde Iraunkorreko bokalen %50 gutxienez Herritarren Elkarreketako ordezkariak izango dira.

Pertsona hauen artean emakume eta gizonen kopurua parekidea izatea sustatuko da eta bi hizkuntza ofizialetan aritzeko gaitasuna izan dezaten saiaturiko da.

d. Kontseiluko Idazkaria, hitza bai baina bozka eskubiderik gabe parte.

CAPÍTULO III. SECRETARÍA

Artículo 26. Secretaría.

1. La Secretaría corresponde al Secretario o Secretaria municipal o persona en quien delegue: en este caso deberá dominar los dos idiomas oficiales.

2. Sus funciones son las siguientes:

a. Asistir a la Presidencia y a la Vicepresidencia en cuantos asuntos inherentes le sean requeridos.

b. Recoger las propuestas sobre puntos del Orden del Día.

c. Efectuar la convocatoria de las sesiones y enviar las convocatorias por orden del Presidente, así como las citaciones a las y los vocales del mismo.

d. Levantar acta de las sesiones de los órganos colegiados del Consejo y emitir certificaciones de los acuerdos del mismo.

e. Llevar de forma actualizada el Registro de las personas componentes y representantes y asistentes, de los distintos órganos, así como de las altas y bajas.

f. Desempeñar cuantas otras funciones le sean inherentes a su condición de Secretaria o Secretario.

3. Para el desarrollo de sus funciones la Secretaría contará con el apoyo del personal municipal dependiente del Área de Gobierno competente en materia de los Derechos Humanos, dentro de los cuales se designará una persona Responsable Técnica del Consejo.

CAPÍTULO VI. EVALUACIÓN

Artículo 31. Evaluación.

Se fomentará la evaluación continua.

Tras finalizar cada sesión del Pleno del Consejo habrá un momento para la valoración de la propia Sesión.

La Comisión Permanente organizará un proceso de evaluación cada dos años o cuando la mitad de los vocales del Consejo así lo solicite: por lo menos se analizarán los objetivos, funciones, composición, y dinámica.

CAPÍTULO IV. COMISIÓN PERMANENTE

Artículo 27. Composición e integración de la Comisión permanente.

1. La Comisión Permanente es el máximo órgano entre Plenos.

Es el órgano encargado de la gestión ordinaria del Consejo y de asumir la dirección del mismo cuando el Pleno no esté reunido.

La Comisión Permanente estará formada por:

a. La Presidencia: la persona que ostente la presidencia del Consejo.

b. La Vicepresidencia del Consejo.

c. Hasta un máximo de cinco vocales elegidos entre los vocales integrantes del Pleno del Consejo. Estas serán elegidas por el Pleno del Consejo a propuesta de cualquiera de sus vocales y deberán tener la condición de vocales en representación de: las Entidades Ciudadanas, Las personas o colectivos de especial relevancia social en el ámbito de Memoria Histórica, siendo el 50% de estas, vocales por representación de las Entidades Ciudadanas.

Entre estas personas se incentivará la paridad de número de mujeres y hombres y se intentará que estas puedan desenvolverse en cualquiera de las dos lenguas oficiales.

d. La Secretaría del Consejo, con voz y sin voto.

Lehendakaritzak hauek gonbidatu ahal izango ditu hitza bai baina bozka eskubiderik gabe.

- Giza Eskubideen Bulegoko teknikariak.
- Jorratu beharreko gaiaren araberako ezein pertsona garrantzizkok.

2. Kontseiluaren Osoko Bilkurak urtero berretsiko ditu Batzorde Iraunkorreko Bokalak, eta gehienez lau urtez hartu ahal izango dute ardura hori. Ordezaketak egiteko orduan gizon eta emakumeen kopuruetan parekidetasuna lortzen saiatuko da.

28. artikulua. Funtzioak.

A. Batzorde Iraunkorrak honako funtzio hauek ditu:

1. Lan-urte bakoitzaren hasieran, Kontseiluaren Urteko Aktibitateen Programa eta egutegi proposamena aurkeztea eta Lan-urte bakoitzaren amaieran haren kudeaketari dagokion Memoria edo akten laburpena aurkeztea Bilkurari, onets ditzan.

2. Kontseiluaren osoko bilkura bakoitzeko eguneko gairerrendan gai zehatzak sartzea eskatzea eta Bilkurako gainontzeko bokalek egindako gai proposamenei oniritzia ematea.

3. Lan-taldeak proposatzea eratztea.

4. Ohiz Kanpoko osoko bilkura egin dadin eskatzea.

5. Araudi honen interpretazioan sor daitezkeen gaietan Lehendakaritzari aholku ematea.

6. Oroimen historikoaren arloko politika eta urteko jardura-planaren inguruko gaietan Donostiako Udalarekin elkarlanean aritzea, ekimen propioz (Kontseiluko Bilkuran kontrastatuta) eskumena duten organoek honela eskatzen badute.

7. Bilkurak eska diezaiokeen ezein txosten ematea, bai eta egoki deritzon neurri eta ebazpen oro hari proposatzea ere.

8. Kontseiluaren Bilkurari Kontseiluak egin dituen proposamenen ibilbide eta bilakaeraren berri ematea.

9. Premiazkotasuna dela eta, hurrengo Osoko Bilkurari itxaron ezin dioten gai guztien ohiz kanpoko azterketa eta izapidea burutu, ondorengo Plenoan kontuak emanez.

10. Dagokion Bilkuran, Batzorde Iraunkorrak bere akordio eta ebazpenen berri emango du.

11. Kontseiluaren ebaluaketa koordinatzeaz arduratuko da eta lehen txostena osatuko du.

12. Bilkurak eslezi liezazkiokeen edo Kontseiluaren beste organoei berariaz esleitu ez zaizkien funtzio oro.

29. artikulua. Funtzionamendua.

Batzorde Iraunkorreko osaketa baliagarria izateko Lehendakariordeak, Idazkariak eta boto eskubideko kideen gutxienez erdiek bildu behar dute.

Urte amaieran Batzorde Iraunkorrak datorren urteko Kontseiluaren Osoko Bilkurako egutegi proposamena egiten duenean Batzorde Iraunkorreko bilkuren egutegia proposatuko du ere, eta Batzorde Iraunkorrak gutxienez bilera bat egin beharko du Kontseiluaren ohiko Bilkura bakoitza ospatu artean.

Urteko lehen bileran egutegi hauek, Kontseiluaren Urteko Aktibitateen Programa proposamena eta Lan-urte bakoitzaren amaieran haren kudeaketari dagokion Memoria aurkeztuko zaizkio Bilkurari, onets ditzan.

Batzorde Iraunkorraren Ohiz Kanpo Bilerak Lehendakaritzak hala erabakiz gero egingo dira edo kideen erdiak eskatuz gero.

la Presidencia podrá invitar a asistir a la misma a:

- Personal técnico del negociado de Derechos Humanos.
- Personas relevantes en el tema que se vaya a tratar.

2. Las vocalías de la Comisión Permanente se ratificarán anualmente en el Pleno del Consejo y serán asumidas por un plazo continuado máximo de cuatro años. En el momento de las sustituciones se intentará lograr la paridad en el número de hombres y mujeres.

Artículo 28. Funciones.

A. Son funciones de la Comisión Permanente:

1. Presentar al Pleno para su aprobación la propuesta de Programa y Calendario Anual de Actividades y la Memoria o el resumen de sus actas al final de cada ejercicio.

2. Solicitar la inclusión de puntos a tratar en para el orden del día de cada sesión plenaria del Consejo y dar la conformidad para su inclusión en el mismo a las formuladas por los demás vocales del Pleno.

3. Proponer la creación de Grupos de Trabajo.

4. Solicitar la convocatoria de sesiones plenarias extraordinarias.

5. Asesorar a la Presidencia en relación a las cuestiones que pudieran suscitarse en relación a la interpretación de este reglamento.

6. Colaborar con el Ayuntamiento de Donostia / San Sebastián en temas relacionados con las políticas de memoria histórica, así como con el plan anual de actividades, ya sea a iniciativa propia (contrastada con el Pleno del Consejo) o cuando así sea requerida por cualquiera de los órganos competentes.

7. Emitir los informes que le solicite el Pleno del Consejo y la propuesta al mismo de cuantas medidas y resoluciones estime convenientes.

8. Informar al Pleno del Consejo del recorrido y resolución de las propuestas emitidas por el Consejo.

9. El estudio y la tramitación con carácter excepcional de todas aquellas cuestiones que, por su urgencia, no puedan esperar al siguiente Pleno, en el que se dará cuenta de ello.

10. La Comisión Permanente dará cuenta de sus acuerdos y decisiones en el Pleno correspondiente.

11. Coordinará la evaluación del Consejo y redactará un primer borrador del mismo.

12. Todas aquellas funciones que le fueran atribuidas por el Pleno o que no estén expresamente atribuidas a otros órganos del Consejo.

Artículo 29. Funcionamiento.

Toda reunión de la Comisión Permanente quedará válida cuando concurren la Presidencia, la Secretaría y al menos la mitad de sus integrantes.

La Comisión Permanente a finales de cada ejercicio propondrá los calendarios de reuniones del siguiente ejercicio, tanto el del Plenario del Consejo como el suyo propio, planificando por lo menos una sesión ordinaria de la Comisión Permanente entre cada sesión ordinaria del Pleno del Consejo.

En la primera sesión del Pleno del Consejo se presentarán estos calendarios para su aprobación, junto con la propuesta de Programa Anual de Actividades y la Memoria correspondiente a la gestión del anterior ejercicio.

Las Reuniones Extraordinarias de la Comisión Permanente se celebrarán por decisión de la Presidencia, a iniciativa propia o a solicitud de la mitad de sus integrantes.

Erabakiak gehiengoz hartuko dira, kontzentzuaren alde egingo bada ere. Berdinketa gertatuz gero, Batzorde Iraunkorreko Lehendakariaren kalitatezko botoak erabakiko du.

V. KAPITULUA. LAN -TALDEAK

30. artikulua. Lan-Taldeak direla eta.

Aztertze eta lan egiteko organoak dira Lan-Taldeak eta euren zeregina emandako helburuetarako egokiak diren txostenak eta proposamenak sortu eta jarduerak egitea da. Egiten duten guztiaren berri eman beharko diote Batzorde Iraunkorrari eta Osoko Bilkurari. Edonola delarik ere, Lan Taldeen txostenak ez dira lotesleak izango.

Edonola ere, Lehendakariordeak edo berak aukeratutako Batzorde Iraunkorreko vocal batek koordinaturik egongo dira.

Osakera eta kideen kopuruak erabaki ondoren, kontseiluko ordezkarietatik parte hartzeko prest daudenek osatuko dituzte.

Lan-Taldeetako kideen artean emakume eta gizonen kopurua parekidea izatea sustatuko da.

Lan-Taldeetako kideek bi hizkuntza ofizialetan aritzeko gaitasuna izan dezaten saiatuko da.

Bertan Kontseiluan parte hartzen duten bokalek parte hartu ahal izango dute, eta baita aztertuko den gaiean adituak diren pertsonak edo ekarpenak egin ditzaketenak.

LEHEN XEDAPEN GEHIGARRIA

Araudi honen guztizko edo zatikako aldaketa eta bere indargabetzea Udalbatzaren esku dago, eta Oroimen Historikoaren Kontseiluari aurretik kontsultatua.

Araudi honen interpretazio eta aplikazioek sor ditzaketen zalantzak Lehendakariak argituko ditu Batzorde Iraunkorraren iritzia entzun ondoren, indarrean dagoen araudiaren barnean betiere.

BIGARREN XEDAPEN GEHIGARRIA

Oroimen Historikoaren Kontseilua araudi honen testu osoa Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hiru hilabeteen epearen barne eratuko da.

AZKEN XEDAPENA

Araudi hau indarrean sartuko da Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN osorik argitaratu eta 15 egunetara.

Los acuerdos serán por mayoría, si bien se procurará el consenso. En caso de empate decidirá el voto de calidad de la persona que ostente la Presidencia de la Comisión Permanente.

CAPÍTULO V. GRUPOS DE TRABAJO

Artículo 30. De los Grupos de Trabajo.

Los Grupos de Trabajo constituyen órganos de estudio y trabajo, que tienen como función elaborar informes, propuestas y realizar aquellas actividades que se consideren convenientes para los fines asignados. De todo lo actuado deberán dar cuenta a la Comisión Permanente y al Pleno del Consejo. En cualquier caso, los informes de los Grupos de Trabajo no tendrán carácter vinculante.

En todo caso estarán coordinadas por la Vicepresidencia del Consejo o vocal de la Comisión Permanente en quien delegue.

Estarán formadas por las personas y número de delegadas y delegados que se determine y que accedan a formar parte de la misma.

Se intentará lograr la paridad de número de mujeres y hombres.

Se intentará que las personas que componen los Grupos de Trabajo puedan desenvolverse en cualquiera de las dos lenguas oficiales.

A las mismas podrán asistir las y los vocales del Consejo que lo soliciten, así como otras personas expertas en la materia que se trate o que puedan hacer aportaciones.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA

La modificación total o parcial del presente Reglamento, así como su derogación, corresponde al Pleno Municipal, previa consulta al Consejo de Memoria Histórica.

Las dudas que suscite la interpretación y aplicación de este Reglamento serán resueltas por el Presidente del Consejo oída la Comisión Permanente, siempre de conformidad con lo establecido en la normativa vigente.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA

El Consejo sectorial de Memoria Histórica de San Sebastián, se constituirá de conformidad con este Reglamento, en un plazo de tres meses desde la publicación del Presente Reglamento en el Boletín Oficial de la Gipuzkoa.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente Reglamento entrará en vigor a los 15 días de su publicación íntegra en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.